

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 11.02.2019 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детским садом №1 п.Радченко
Бычкова О.В.
Приказ от 14.02.2019. № 8/0

Положение о консультационном центре
для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста,
преимущественно не посещающих дошкольную образовательную
организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155; Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 п.Радченко (далее – образовательная организация) для родителей(законных представителей) с детьми дошкольного возраста в возрасте включая детей с особыми образовательными потребностями.
- 1.3. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цели создания консультационного центра:

- предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

- содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности центра.

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

3.5. Для обеспечения деятельности консультационного центра оформляется следующая документация:

- Положение о консультационном центре;
- Приказ об открытии консультационного центра;
- Годовой план работы консультационного центра;
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), с детьми дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями.
- Отчёт о результативности работы консультационного центра.

3.6. Оказание консультационных услуг специалистов ДОУ проходит согласно графика работы консультационного центра.

3.7. Заведующий организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учёт работы специалистов консультационного центра назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра на интернет-сайте ДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОУ.

3.11. Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте ДОУ;
- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов;
- совместные семейные досуги;

3.12. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут обращаться в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной <https://sad1951.nubex.ru/6165/> на электронную помощь ДОУ mdou.radchenko@mail.ru в зависимости от выбранной формы и способа оказания помощи). Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь должна оказываться воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации. Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

При личном обращении должна проводиться беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и(или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.13. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.14. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

3.15. Индивидуальная работа с детьми может быть организована в присутствии родителей (законных представителей).

5. Контроль за деятельностью консультационного центра.

5.1. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий.

5.2. Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно Заведующим ДОУ в муниципальные органы Управления образования по требованию.

6. Делопроизводство консультационного центра.

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре, оказывающем методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), с детьми дошкольного возраста включая детей с особыми образовательными потребностями.
- Приказ об открытии консультационного центра.
- Журнал учёта посещаемости консультационного центра.
- План работы консультационного центра.